



## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 28 d. Nr. TS-186  
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir 12 straipsniu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 ir 30<sup>1</sup> straipsniais ir Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. TS-247 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2021 m. spalio 1 d.
4. Paskelbti apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Dainius Bardauskas

PATVIRTINTA  
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. birželio 28 d. sprendimu  
Nr. TS-186

## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas atliekų turėtojas privalo sumokėti Kupiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta tvarka.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

2.2. **komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

2.3. **komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą;

2.4. **komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas;

2.5. **paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, vykdamas komunalinių atliekų surinkimą ir pervežimą šalinti sąvartyne;

2.6. **vietinės rinkliavos mokėtojai** – nekilnojamojo turto objektų, kurių rūšių sąrašą nustato Aplinkos ministerija, savininkai arba nekilnojamąjį turtą valdantys, naudojantys ir disponuojantys juo asmenys;

2.7. **žemės ūkio veikla** – veikla, apimanti žemės ūkio produktų gamybą, apdorojimą ir sandėliavimą, savo pagamintų ir apdorotų žemės ūkio produktų perdirbimą, maisto produktų gamybą ir šių produktų realizavimą, taip pat paslaugų žemės ūkiui teikimą. Žemės ūkio veikla nelaikoma maisto produktų gamyba iš ne savo pagamintų ir apdorotų žemės ūkio produktų ir šių produktų realizavimas;

2.8. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI**

3. Vietinės rinkliavos mokėtojams nustatoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios rinkliavos dedamųjų (1 priedas):

3.1. pastoviąją rinkliavos dedamąją dalį moka visi vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus mokėtojus, kuriems vietinė rinkliava neskaičiuojama.

3.2. kintamąją rinkliavos dedamąją moka vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga, išskyrus mokėtojus, kurie nurodyti 37 punkte.

4. Pastatai, kurie naudojami žemės ūkio veikloje, nepriklausomai nuo pastatų paskirties, apmokestinami pagal 1 priedo 13 punktą. Pastatų savininkai pateikia nustatytos formos deklaraciją apie žemės ūkio veikloje naudojamas patalpas (2 priedas).

5. Jeigu vykdoma veikla nesutampa su registruoto nekilnojamojo turto paskirtimi, pastatų savininkas pateikia nustatytos formos deklaraciją (2 priedas). Tokiu atveju vietinės rinkliavos mokestis skaičiuojamas pagal vykdomą veiklą.

6. Už vietinės rinkliavos mokėjimą laiku ir pateiktos informacijos, kuri reikalinga vietinei rinkliavai apskaičiuoti, teisingumą atsakingi rinkliavos mokėtojai.

7. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali tikslinti vietinės rinkliavos dydžius, atsižvelgdama į faktiškas paslaugų teikimo išlaidas, atliekų kiekius ir kartą per metus indeksuoti vietinės rinkliavos dydį, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.

## **III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS**

8. Vietinę rinkliavą administruoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, vykdamas šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: vietinės rinkliavos mokėtojų registro (toliau – registras) tvarkymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos surinkimo organizavimą ir apskaitą, vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, atliekų turėtojų – vietinės rinkliavos mokėtojų švietimą.

9. Registrą sukuria komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius iš Savivaldybės administracijos ir kitų subjektų gaudamas informaciją, reikalingą registrai ir vietinei rinkliavai administruoti.

10. Savivaldybės administracijos ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini vietinės rinkliavos mokėtojų registravimui organizuoti ir tvarkyti.

11. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

12. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą apskaitą vykdo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius. Rinkliavos lėšoms surinkti atidaroma speciali sąskaita. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius surinktas lėšas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį perveda į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą LT694010043400050027, esančią Luminor Bank AS banke (toliau – sąskaita). Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius kiekvienais metais, pagal sausio 1 d. gyventojų registro duomenis parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokas už kalendorinius metus, išdėstydamas juos pagal ketvirčius ir pagal gyventojų registro bazėje arba Savivaldybės administracijos pateiktame sąrašė (apie asmenis kurie įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų sąrašus) nurodytus adresus arba kitą žinomą adresą, iki vasario 1 d. pateikia kiekvienam vietinės rinkliavos mokėtojui. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokos kodas – 5716.

13. Nustatyto dydžio vietinė rinkliava mokama už einamąjį ketvirtį ne vėliau kaip iki to ketvirčio paskutinės dienos pervedant pinigus į nurodytą sąskaitą.

14. Vietinės rinkliavos mokėtojai gauna mokėjimo kvitą-pranešimą, kuriame privalomai nurodomas įmokos kodas (5716) ir laikotarpis, už kurį mokama vietinė rinkliava. Vietinę rinkliavą galima sumokėti ir už metus, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui išdavus atitinkamą mokėjimo kvitą-pranešimą. Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam vietinę rinkliavą už visus metus, ji einamaisiais metais bus perskaičiuojama, jei rinkliava bus patikslinta Savivaldybės tarybos sprendimu. Kitiems mokėtojams perskaičiuotos vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai siunčiami nustatyta tvarka pakartotinai.

15. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasikeitus Nuostatų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytiems vietinės rinkliavos apskaičiavimo kriterijams, pateikia duomenis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius vietinę rinkliavą pagal naujai pateiktus duomenis pradeda skaičiuoti kitą ketvirtį po informacijos gavimo dienos.

16. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Savivaldybės teritorijos gyventojų sąrašų sudarymą, ir atitinkamos seniūnijos seniūnas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 d. patikslina gyventojų sąrašus.

17. Juridiniai asmenys, įregistravusieji nekilnojamąjį turtą, ir fiziniai asmenys, įregistravusieji komercinės paskirties nekilnojamąjį turtą, kiekvienais metais deklaruoja vietinės rinkliavos nustatymo kriterijus ir pateikia juos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui iki einamųjų metų sausio 15 d.

## **V SKYRIUS DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI**

18. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus rinkliavos lėšoms surinkti atidarytą sąskaitą, sumokėtą vietinės rinkliavos įmoką.

19. Delspinigiai pradkami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai vietinės rinkliavos įmoka turėjo būti sumokėta į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus rinkliavos lėšoms surinkti atidarytą sąskaitą.

20. Praleidus vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sumokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas.

21. Rinkliavos mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo:

21.1. Jeigu komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

21.2. Kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (pvz., priverstinai išieškoma mokestinė nepriemoka, fizinis asmuo mirė ir kt.)

## **VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS GRĄŽINIMAS**

22. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius atlieka sumokėtos vietinės rinkliavos arba jos dalies ir vietinės rinkliavos permokos grąžinimą kaip tai numatyta šiuose Nuostatuose.

23. Vietinės rinkliavos permoka, gavus raštišką vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, užskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba jam grąžinama per 30 dienų nuo

prašymo pateikimo datos. Permoką grąžina komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

24. Prašymas dėl rinkliavos ar jos permokos grąžinimo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi būti pateiktas per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos.

25. Tais atvejais, kai tokio prašymo nėra arba jis pateiktas pasibaigus kalendoriniams metams, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius vietinės rinkliavos permoką užskaito kaip įmoką už būsimąjį atsiskaitymo laikotarpį ir už visus vietinės rinkliavos mokėtojo nekilnojamo turto objektus.

26. Grąžintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 30 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos vietinės rinkliavos sumos atėmus grąžintiną vietinės rinkliavos dalį, kai komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

26.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų viešai skelbiamo išvežimo grafiko;

26.2. vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui dienos.

27. Grąžintina vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. Paslaugos teikimo sąlygų pažeidimas mažina to vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto metinės vietinės rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur, tačiau bendra mažintina arba grąžintina vietinės rinkliavos suma negali viršyti šiame punkte apskaičiuojamo dydžio.

28. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, gavęs vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją vietinės rinkliavos dalį, pranešimą apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimą, atlieka minėtos paslaugos teikimo sąlygos vertinimą, o nustatęs jos pažeidimą, apskaičiuoja mažintiną vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytais taisyklėmis, ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio pranešime, siunčiamame vietinės rinkliavos mokėtojui nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

29. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius nagrinėja vietinės rinkliavos mokėtojo pranešimą apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų

pažeidimą, jeigu šis pranešimas yra pateiktas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimo dienos.

30. Tais atvejais, kai vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ir netenka prievolės mokėti vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamo turto objektą per einamuosius metus, grąžintina vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tokiam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui.

## **VII SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS**

31. Komunalinių atliekų naudojimą ir (ar ) šalinimą vykdantys atliekų tvarkytojai turi turėti leidimą vykdyti šią veiklą.

32. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygas pagal teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina atliekų tvarkytojai.

33. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos taikomos komunalinių atliekų surinkimui, vežimui ir yra privalomi visiems komunalinių atliekų surinkimą ir vežimą vykdantiems asmenims. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų priežiūrą ir kontrolę vykdo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

## **VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS NAUDOJIMAS**

34. Vietinės rinkliavos lėšos gali būti naudojamos atliekų tvarkymo sistemos organizavimo, plėtojimo ir eksploatavimo išlaidoms, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, infrastruktūros plėtimo bei kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms, kurias sudaro:

34.1. mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, įskaitant perkrovimo įrenginių eksploatavimą, išlaidos;

34.2. mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo išlaidos, įskaitant mokestį už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis komunalinėmis atliekomis, sąvartynų eksploatavimo išlaidos, įskaitant atidėjinius sąvartynui uždaryti, rekultivuoti ir prižiūrėti po uždarymo;

34.3. į mišrias komunalines atliekas patekusių antrinių žaliavų atskyrimo nuo mišrių komunalinių atliekų ir kitos tvarkymo išlaidos, išskyrus tas išlaidas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka apmoka gamintojai ir importuotojai;

34.4. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo išlaidos, išskyrus tas išlaidas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai;

34.5. į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių (buityje susidarančių) atliekų, didelių gabaritų atliekų, buitijoje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu ir tvarkymo išlaidos, išskyrus tas atliekų tvarkymo išlaidas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai;

34.6. biologiškai skaidžių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo išlaidos;

34.7. kompostavimo aikštelių eksploatavimo išlaidos;

34.8. kitų komunalinių atliekų (maisto atliekų, tekstilės atliekų ir kitų) rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo išlaidos;

34.9. netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūros po uždarymo išlaidos;

34.10. komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimo išlaidos;

34.11. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidos, išskyrus tas visuomenės švietimo ir informavimo išlaidas, kurias apmoka gamintojai ir importuotojai Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka;

34.12. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo išlaidos (pavyzdžiui, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus darbuotojų atlyginimų, biuro eksploatavimo, kuro, įmokos apskaičiavimo, sąskaitų išrašymo, įmokų surinkimo sąnaudos);

34.13. į būtinąsias sąnaudas įtraukiamos sistemos administratoriaus apskaičiuotos sąnaudos, turėtos organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą regioniniu principu, kai komunalinių atliekų tvarkymas Savivaldybėje organizuojamas šiuo būdu.

## **IX SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS**

35. Vietinė rinkliava neskaičiuojama juridiniams asmenims, įregistravusiems nekilnojamąjį turtą, fiziniams asmenims, įregistravusiems komercinės paskirties nekilnojamąjį turtą, ir juridiniams asmenims, kurie vykdo komercinę veiklą Kupiškio rajone, tačiau neturi užregistruoto nekilnojamojo turto, jeigu:

35.1. laikinai nevykdo veiklos ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia tai patvirtinančias pažymas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, galiojančias 12 mėnesių;

35.2. individualioje įmonėje dirba tik jos savininkas (nėra samdomų darbuotojų) ir veikla vykdoma ne biuro patalpose;



35.3. pateikia nustatytos formos deklaraciją (galiojančią 12 mėnesių) apie ūkinėje veikloje nenaudojamas patalpas (3 priedas);

35.4. juridinis asmuo yra likviduotas, bankrutavęs arba vykdoma bankroto procedūra;

35.5. asmeniui, kuriam priskaičiuota vietinės rinkliavos metinė mokesčio suma neviršija 2 eurų;

35.6. asmuo, Savivaldybės teritorijoje valdantis, naudojantis, disponuojantis netinkamu naudoti (avarinės būklės) ar fiziškai sunaikintu nekilnojamojo turto objektu, pristatęs:

35.6.1. Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos pažymą ar jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu pastatas yra sudegęs;

35.6.2. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Panevėžio teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus išduotą pažymą ar jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu pastatas yra fiziškai sunaikintas (nugriautas);

35.7. pagalbinėms patalpoms, tokioms kaip: kompresorinė, siurblynė, transformatorinė, hidroelektrinė, boilerinė, elektros pastotė, kurios naudojamos pagal paskirtį.

36. Gausioms šeimoms (auginančioms 3 ir daugiau vaikų) vietinės rinkliavos mokestis už trečią ir kiekvieną kitą vaiką neskaičiuojamas iki 18 metų ir vyresnius, jeigu jie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose.

37. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji neskaičiuojama:

37.1. gyvenamųjų patalpų savininkams arba jų nuomininkams už laikinai negyvenusius patalpose asmenis, jeigu gyvenamųjų patalpų savininkai arba nuomininkai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia atitinkamų institucijų, seniūnijų arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirto asmens išduotas pažymas, patvirtinančias, kad:

37.1.1. asmenys gydomi stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose, atlieka laisvės atėmimo bausmę, laikomi kardomojo kalnimo vietose ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

37.1.2. asmenys yra išvykę mokytis į dienes studijas (bendrojo lavinimo mokyklas, profesinio mokymo įstaigas, aukštesniąsias mokyklas (kolegijas), aukštąsias mokyklas). Ši lengvata nustatoma tik tuo atveju, jeigu mokymosi procesas organizuojamas kontaktiniu būdu.

37.1.3. asmenys atlieka privalomąją karo tarnybą arba alternatyviąją tarnybą;

37.1.4. asmenys yra išvykę į užsienį – mokytis, stažuotis, dirbti, į komandiruotę, taip pat įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais – ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus (studijų sutartis, darbo sutartis ir pan.).

37.2. Savivaldybės tarybos sprendimu;

37.3. asmenims, negyvenantiems pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, pateikus dokumentus, įrodančius, kad komunalinės atliekos iš jų surenkamos pagal faktinę gyvenamąją vietą;

37.4. asmenims, netekusiems 75–100 procentų darbingumo;

37.5. asmenims, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

37.6. vaikams, kuriems nustatyta sunki negalia;

37.7. asmenims, gyvenantiems vienkiemiuose toliau nei 1 km nuo atliekų surinkimo aikštelės, kai nėra galimybės paimti individualaus konteinerio (pagal seniūnų pateiktus sąrašus).

38. Pažymos dėl lengvatų taikymo galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo išdavimo datos. Pasibaigus pažymos galiojimo laikui ir atliekų turėtojui nepristačius kitos, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius vietinę rinkliavą pradeda skaičiuoti pagal pirminius registro duomenis.

39. Asmenys, pasinaudoję Nuostatų 35.3 papunktyje nustatyta lengvata ir kurie pateikia 2–3 prieduose esančias deklaracijas, turi leisti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys yra teisingi. Nustačius, kad pateikti neteisingi duomenys, asmenys privalo sumokėti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nepriemokas.

40. Esant galimybei pasinaudoti keliomis lengvatomis, gali būti taikoma tik viena pasirinkta lengvata.

41. Lengvatos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ VIETINĖS RINKLIAVOS NEMOKĖJIMĄ**

42. Vietinės rinkliavos mokėtojas, Nuostatuose nustatytu laiku nesumokantis vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą, pažeidžia atliekų tvarkymo taisykles ir atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

43. Vietinės rinkliavos mokėtojams nemokant vietinės rinkliavos, rinkliava išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

44. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, kurie nurodyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus registre.

45. Komunalinių atliekų turėtojai ir vietinės rinkliavos mokėtojai, pateikę patvirtinančius dokumentus (išrašą iš Nekilnojamojo turto registro), turi teisę:

45.1. reikalauti iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus pakeisti ar patikslinti duomenis registre, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

45.2. reikalauti perskaičiuoti netinkamai apskaičiuotas vietinės rinkliavos įmokas.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Vietinės rinkliavos rinkimą koordinuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

47. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius kiekvienam mėnesiui pasibaigus informaciją apie rinkliavos rinkimą pateikia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais ir tvarka.

48. Už rinkliavą gautos pajamos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

49. Savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

---

Kupiškio rajono savivaldybės vietinės  
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą  
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
1 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJAMS IR VIETINĖS  
RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS LENTELE**

Eil.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydžio parametras	Vietinės rinkliavos pastovioji dalis, Eur / metams	Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Eur				
					<i>Bendro naudojimo konteineriai</i>		<i>Turto objektui priskirti individualūs konteineriai</i>		
					Kintamas parametras	Rinkliavos dydis Eur / metams	Kintamasis parametras konteinerio dydis m <sup>3</sup>	Rinkliavos dydis konteinerio ištuštinimui Eur / mėnesiui	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai (fiziniais asmenimis)	Butų, individualių namų gyventojams	gyventojui/metus	22,13	gyventojui/metus	9,65	0,12-0,24	0,80	
2.	Administracinės ir specialiosios paskirties pastatai	Pastatai, skirti administraciniam tikslams (valstybės ir savivaldybės įstaigos, bankai, policijos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, biurai, kontoros ir kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai)	100 kv. m/metus	42,15	100 kv. m/metus	18,06	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
3.	Gamybos ir pramonės paskirties pastatai	Pastatai, skirti gamybai (siuvimo įmonės, mechaninės ir stalių dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės ir kt.)	100 kv. m/metus (iki 2000 kv. m)	53,95	100 kv. m/metus (iki 2000 kv. m)	23,12	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68

4.	Garažų paskirties pastatai (juridinių asmenų)	Įmonių, įstaigų ir organizacijų garažai, skirti transporto priemonėms saugoti	100 kv. m/metus	13,22	100 kv. m/metus	5,67	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
5.	Gyvenamosios paskirties pastatai (juridiniams asmenims)	Gyvenamųjų pastatų dalis, naudojama individualiai ir kitai veiklai vykdyti	100 kv. m/metus	53,95	100 kv. m/metus	23,12	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
6.	Mokslo, kultūros, sporto ir poilsio paskirties pastatai	Pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms, kultūros ir sporto reikmėms bei viešiesiems pramoginiams renginiams (bendrojo lavinimo, menų ir profesinės mokyklos, vaikų darželiai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, sporto salės ir kt.)	100 kv. m/metus	13,49	100 kv. m/metus	5,78	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
7.	Sveikatos priežiūros paskirties pastatai	Pastatai, skirti sveikatos priežiūrai (poliklinika, ligoninė, medicinos punktai, ambulatorijos, stomatologijos kab. ir kt.)	100 kv. m/metus	40,46	100 kv. m/metus	17,34	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
8.	Paslaugų paskirties pastatai	Pastatai, skirti paslaugoms teikti (grožio salonai, pirtys, autoservisai, laidojimo namai ir kt.)	100 kv. m/metus	78,23	100 kv. m/metus	33,53	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68

9.	Prekybos paskirties pastatai	Pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, vaistinės, turgavietės, degalinės ir kt.)	100 kv. m/metus	132,18	100 kv. m/metus	56,65	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
10.	Viešbučių paskirties pastatai	Pastatai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui	100 kv. m/metus	78,3	100 kv. m/metus	34,86	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
11.	Viešojo maitinimo paskirties pastatai	Pastatai, skirti žmonėms maitinti (valgyklos, kavinės, barai ir kt.)	100 kv. m/metus	91,72	100 kv. m/metus	39,31	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
12.	Transporto ir sandėliavimo paskirties pastatai	Pastatai, skirti ką nors laikyti ir transportuoti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai ir kiti pastatai, skirti produkcijos laikymui)	100 kv. m/metus	13,22	100 kv. m/metus	5,67	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
13.	Kitos paskirties pastatai	Pastatai, skirti pagalbinių ūkio veiklų vykdyti (akumuliatorinės, sargybos postai, boilerinės ir kt.) ir žemės ūkio paskirties pastatai	100 kv. m/metus (iki 2000 kv. m)	13,49	100 kv. m/metus (iki 2000 kv. m)	5,78	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68
14.	Turgavietės	Turgavietės, kuriose vykdoma lauko prekyba	ha/metus	51,30	ha/metus	23,24	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68

15.	Garažai (fizinį asmenų) ir sodų bendrijos	Garažai, esantys garažų bendrijose ir kiti (išskyrus garažus individualių namų valdose) ir sodai, esantys sodų bendrijose	vnt./metus	4	vnt./metus	2,02	0,12; 0,14; 0,24; 0,26; 0,77; 1,1	0,12 m <sup>3</sup>	1,05
								0,14 m <sup>3</sup>	1,22
								0,24 m <sup>3</sup>	2,09
								0,26 m <sup>3</sup>	2,26
								0,77 m <sup>3</sup>	6,71
								1,1 m <sup>3</sup>	9,68

\*Gyventojams, kurie naudojami individualiais konteineriais: pastovioji dalis skaičiuojama – pagal gyventojų skaičių, kintamoji dalis – pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį 1 gyventojui.

\*\*Turto savininkams, kurie naudojami individualiais konteineriais: pastovioji dalis skaičiuojama – pagal nekilnojamojo turto plotą 100 m<sup>2</sup>, kintamoji dalis – pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį.

\*\*\*Gyventojams, kurie naudojami bendrais konteineriais: pastovioji dalis ir kintamoji dalis skaičiuojamos pagal gyventojų skaičių.

\*\*\*\* Turto savininkams, kurie naudojami bendrais konteineriais: pastovioji dalis ir kintamoji dalis skaičiuojamos – pagal nekilnojamojo turto plotą.

Kupiškio rajono savivaldybės vietinės  
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą  
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
2 priedas

(atliekų turėtojas: įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas, telefonas)

.....**METAIS NAUDOJAMŲ PATALPŲ  
DEKLARACIJA**

(dokumento sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas	Unikalus nekilnojamojo turto Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Žemės ūkio veikla*	Nekilnojamojo turto plotas (kv. m)	Vykdoma veikla nekilnojamame turte	Vykdomos veiklos užimamas plotas (kv. m)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* pildoma jeigu taikomas Nuostatų 4 punktas.

PATVIRTINU, kad deklaracijoje pateikti duomenys yra teisingi ir atitinka faktines aplinkybes. Duomenims pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus. Leidžiu Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtiems specialistams vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose.

A. V.

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

SUDERINTA

A. V.

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data )



Kupiškio rajono savivaldybės vietinės  
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą  
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
3 priedas

---

(atliekų turėtojas: įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas, telefonas)

**ŪKINEI VEIKLAI .....METAIS NENAUDOJAMŲ PATALPŲ  
DEKLARACIJA**

---

(dokumento sudarymo data)

---

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas	Unikalus nekilnojamojo turto Nr.	Nenaudojamas plotas (kv. m)	Pastabos
1	2	3	4	5

PATVIRTINU, kad deklaracijoje pateikti duomenys yra teisingi ir atitinka faktines aplinkybes. Duomenims pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus. Leidžiu Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtiems specialistams vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose.

---

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas) A. V.

Esu informuotas(a), kad nenaudojamų patalpų deklaraciją kitiems 20\_\_\_\_ metams turiu pristatyti iki 20\_\_\_\_ gruodžio 31 d.

SUDERINTA

---

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kupiškio rajono savivaldybės administracija 188774975, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-06-28 Nr. TS-186
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-06-28 Nr. 2021-14465
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2021-06-28 Nr. 198491
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dainius Bardauskas, Savivaldybės meras, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DAINIUS BARDAUSKAS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-06-28 17:41:51
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-06-28 17:41:59
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-04-20 - 2022-04-20
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210601.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-06-28)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04dcc630d82111eb9f09e7df20500045">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04dcc630d82111eb9f09e7df20500045</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-06-28 22:05:30 TAR